



PROTOKOLL DER
FACHSCHAFTSVERTRETUNGSSITZUNG
DER FACHSCHAFT HUMANMEDIZIN AN DER RWTH AACHEN

Sitzung vom 27.05.2014

Sitzungsleitung: David Senft
Protokoll: Martin Adams

	NAME	ANWESEND AB	ANWESEND BIS	UNTERBRECHUNGEN
VERTRETUNG				
✓	David Scheide			
✓	Alisha Reichardt			
	Axel Schmidt			
✓	Sebastian Hummel	18:30 Uhr		
	Simone Brinkman			
✓	Valentin Anton Silvan Senft			
	Marius Heintschel von Heinegg			
	Pauline Sophie Weismann			
	Bastian Hummel			
✓	Kathrin Maria Kopp	19:00 Uhr		
	Janna-Lina Kerth			
✓	Larissa Elisabeth Kaltenhäuser			
	Leyla Yazdtschi			
	Mattes Bühren			
	Svenja Petersen			
	Julian Philip Gehrenkemper			
	Rebecca Maria Herzog			
	Richard Karl Lubberich			
✓	Martin Adams			
	Svenja Kristina Schulte			
	Ina-Maria Mitu			
	Hanna Mai Hennemann			
RAT				
✓	Ingo Springer			
	Julia Luka Nagel			
✓	Lukas Barker		20:30 Uhr	
✓	Pascal Michael Daniel			
✓	Stefanie Kammer	20:00 Uhr		
✓	Henrik Hölman			
	Philipp Heinrich Baldia			
	Constantin Halim			
✓	Benjamin Freytag	19:15 Uhr	21:10 Uhr	
GÄSTE				

Julia Herold, Kenza Roosen, Christian Gutbier, Michael Wolf, Johanna Skaer, Katharina Bach, Celina Proch

SCHLAGWÖRTER: Manual für Medizindidaktik, Umgang mit privaten Daten, Promofilm, Transponderbefristungen

👉 Inhaltsverzeichnis

TOP 1: ERÖFFNUNG UND BEGRÜßUNG, FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT	2
TOP 2: GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS/DER PROTOKOLLE DER LETZTEN SITZUNG/EN	3
TOP 3: GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG, EILANTRÄGE, BESTIMMUNG DISKUSSIONSPROTOKOLLANT	3
TOP 4: ANKÜNDIGUNGEN DES VORSITZENDEN	3
TOP 5: VORSTELLUNG DES PROJEKTES „MANUAL FÜR MEDIZINDIDAKTIK“ MIT DISKUSSION	3
TOP 6: BERICHTE AUS DEN SEMESTERN	4
TOP 7: BERICHTE DES RATES	5
TOP 8: BERICHTE DER PROJEKTE	6
TOP 9: BERICHTE AUS DEN KOMMISSIONEN	9
TOP 10: BERICHTE AUS DEN AGS	10
TOP 11: VORSTELLUNG EINES KONZEPTE FÜR DEN UMGANG MIT PERSÖNLICHEN DATEN VON VERTRETUNGS-/RATSMITGLIEDERN UND TRANSPONDERINHABERN MIT ANSCHLIEßENDER DISKUSSION	11
TOP 12: DISKUSSION ÜBER DIE INVESTITION IN DEN DREH EINES FACHSCHAFTS-PROMOFILMS	12
(VERTAGT VOM 29.04.2014)	12
TOP 13: MITARBEITER DES MONATS (WAHL)	13
TOP 14: ANTRÄGE	13
TOP 15: TO DO	14
TOP 16: VERSCHIEDENES, REVIEW	14

👉 Beginn Tagesordnung

TOP 1: Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

- 🕒 Eröffnung der Sitzung um: **18:10 Uhr**
- 😊 Anzahl anwesender abstimmungsberechtigter Mitglieder: **6**
- ❓ Abstimmungsberechtigung: **nicht gegeben**

TOP 2: Genehmigung des Protokolls/der Protokolle der letzten Sitzung/en

📄 Protokoll vom **29.04.2014**: nj / nn / ne → **angenommen/abgelehnt**

📄 Protokoll vom **13.05.2014**: nj / nn / ne → **angenommen/abgelehnt**

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Eilanträge, Bestimmung Diskussionsprotokollant

🗨 Anmerkungen zur Tagesordnung:

- Keine Änderungen

✂ Eilanträge: Keine Eilanträge

📄 Genehmigung der Tagesordnung: 6j / 0n / 0e → **angenommen/abgelehnt**

✍ Diskussionsprotokollant: Larissa Kaltenhäuser

TOP 4: Ankündigungen des Vorsitzenden

- Die nächste Sitzung ist am 17. Juni und somit die letzte vor der konstituierenden Sitzung am 8. Juli → somit liegen zwischen den kommenden Sitzungen je drei Wochen.
 - David stellt Celina Proch vom MSG vor
 - FS-Drive wurde eingerichtet
 - Vorstellungsrunde
-

TOP 5: Vorstellung des Projektes „Manual für Medizindidaktik“ mit Diskussion

👤 Vortragende/r: Celina Proch (MSG)

🗨 Vortrag:

- Ziel ist es, niedrigrschwellige didaktische Anleitungen für Lehrende bereitzustellen.
 - Bisher wenig strukturierte Informationen bezüglich des MSG für Lehrende
 - Abhängigkeit der Lehre von der Methodenkompetenz des Lehrenden
 - Geplantes Vorgehen: Bedarfserhebung nach der Delphi-Methode (Beteiligung möglichst aller an der Lehre beteiligten; Expertenrunde)
 - Celina bittet nun um Feedback von den Studierenden: Teilnehmer schreiben ihre Themenvorschläge auf Zettel, die sie sammeln und der Fachschaft zuschicken wird. Über Vorschläge per Email (cproch@ukaachen.de) würde sie sich auch freuen.
 - Allgemeiner Applaus.
-

- Henrik schlägt vor, dass auch alle Assistenzärzte im Rahmen ihres Einführungstages einen „Crashkurs“ in Sachen Lehre erhalten sollten.

☞ Bemerkungen:

Action Items:

- -

Verantwortliche Personen:

- -

Deadline:

- -

TOP 6: Berichte aus den Semestern

2. Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Durchfallquote der Zellbio-WH-Klausur war sehr hoch, Gleitklausel gilt nicht. Eine Frage wurde aus der Wertung genommen; fraglich ist, ob dadurch Studierende doch bestanden haben. • IPO 1 wurde geschrieben
† Vortragende/r: Micha, Henrik	
4. Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
6. Semester	<ul style="list-style-type: none"> • SOK-Block ist chaotisch organisiert, Kommunikation mit Frau Grützmann gestaltet sich schwierig • Derma-Block wurde gemischt aufgenommen, Klausur war scheinbar recht einfach. Foliensätze wurden, wenn überhaupt, erst sehr spät herausgegeben. Larissa weist darauf hin, dass die Dozenten das Recht haben, keine Folien herauszugeben. Tino findet, dass dies ein guter Punkt für die Nachbesprechung. In der nicht durchgängigen Verfügbarkeit von Lernmaterialien sieht er einen Nachteil des MSG. Lara widerspricht: Das Studium stelle die Anforderung an die Studierenden, selbstorganisiert zu lernen. • Johanna schlägt vor, den Umgang mit Lehrmaterialien in das Manual für Medizindidaktik aufzunehmen. • Sebastian findet, das selbstorganisiertes Lernen über die Lektüre von Büchern angesichts des hohen Zeitaufwandes des Studiums und der teilweise kurzen Prüfungsintervalle nur schwer möglich sei.
† Vortragende/r: Lukas Barker	
8. Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Blöcke werden unterschiedlich aufgenommen.

† Vortragende/r: Martin Adams	
10. Semester	<ul style="list-style-type: none"> Ethikklausur sei gut zu schaffen gewesen Henrik berichtet nach Gespräch mit Fr. Ströbele, dass in den kommenden Semestern die Zeit zwischen Semesterende und Staatsexamen mindestens 100 Tage umfassen soll
† Vortragende/r: Julia Herold	
PJ	<ul style="list-style-type: none"> Ansonsten beliebte Lehrkrankenhäuser scheinen nicht ausgelastet zu sein.
† Vortragende/r: Julia Herold	
Azyklischer	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend
† Vortragende/r: -	

TOP 7: Berichte des Rates

Vorsitz	<ul style="list-style-type: none"> Studifest: Auf- und Abbauhelfer werden gesucht, Ingo schickt eine Email über den FS-Verteiler. FS-Med wird mit vier Studierenden vertreten sein. Prof. Tolba zum Stand des Lehrgebäudes: Dritte Runde der Planung hat angefangen, ein Termin ist noch nicht absehbar FS-Fahrt: Ingo wird die diesjährige Fahrt nicht mehr organisieren. Die Mehrheit ist dafür, das vorletzte Haus wieder zu buchen. Zu besetzende Kommission: W3 Hepatologie und biliäre Onkologie (geschlossen; Martin, Kati und Christian) und W3 Tissue Engineering (geschlossen; Lukas, Kim und Christian)
† Vortragende/r: Ingo Springer	
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> Letzte Woche war Kassenprüfung, keine Auffälligkeiten Probleme mit einem Antrag auf Kostenübernahme vom letzten Jahr
† Vortragende/r: Lukas Barker	
Studium und Lehre	<ul style="list-style-type: none"> Gespräch mit Frau Ströbele: Zu den Nachbesprechungen der Blöcke im 7. und 10. Semester sollen mehr Dozenten eingeladen werden. Der allgemeine Ton der Emails ist
† Vortragende/r: Henrik Hölman	

	<p>weiterhin zweifelhaft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morgen KO-Gruppe, Christian und Lukas gehen hin • Morgen Mittag: Treffen mit Fr. Corman wegen PJ-Lehrverträgen, die auch die Aufwandsentschädigung und Anzahl an Stellen umfassen. • Morgen, 16:00 Uhr: Gespräch mit Fr. Simon bezüglich des Auswahlverfahrens für Studienbewerber. Tino fragt, ob es eine Position der bvmd zu diesem Thema gebe. Henrik glaubt, dass es keine konkreten Vorschläge gebe. • Informationsaustausch bezüglich der Möglichkeit, Medizin ohne Abitur zu studieren. Sebastian erklärt, dass es zwar theoretisch möglich ist, ohne Abitur Medizin zu studieren, dies komme jedoch äußerst selten vor.
Öffentlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Morgen, 18:30 Uhr: KeXe-Treffen im Spiegelsaal, es wird noch ein Protokollant gesucht • Maschi-Medi-Eti-Kochen ist organisiert, allerdings wären die Kosten recht hoch. Ein Termin muss noch gefunden werden. • Beiträge für die Wahlzeitung fehlen noch, dafür sind alle Fotos vorhanden. • Überlegungen, wie man Werbung für die Wahlen machen kann. Tino schlägt vor, die Wahl als Event auf Facebook anzumelden.
† Vortragende/r: Pascal Daniel	
Erstsemesterarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
Projektkoordination	<ul style="list-style-type: none"> • Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	

TOP 8: Berichte der Projekte

nationale und internationale Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Julian berichtet per Email: Nächstes Wochenende ist in Essen die MV, es sind noch einige Plätze frei. Es wird gewählt, entlastet und es wird u.a. das Positionspapier 2014-05-08
† Vortragende/r: Martin	

	<p>„Einheitliche Grundlage für das Medizinstudium in Deutschland v4“ behandelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auf Input freuen sich alle die mitfahren (u.a. Janna, Julia Herold, Henrik, Julian und Valentin). • Neben der MV sind gerade Vertreter auf dem deutschen Ärztetag
bvmd Austausch	<ul style="list-style-type: none"> • Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
Admins	<ul style="list-style-type: none"> • Lara geht davon aus, dass der Drucker wieder funktioniert • Der Presenter wird vermisst.
† Vortragende/r: Lara	
GandHI	<ul style="list-style-type: none"> • 5.6.2014: Veranstaltung zum Thema „Weibliche Genitalverstümmelung“
† Vortragende/r: Valentin Senft	
UAEM	<ul style="list-style-type: none"> • Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
MSV/Welt Aids Tag	<ul style="list-style-type: none"> • 33 Teilnehmer beim Lokalgruppentreffen am vorletzten Wochenende. • Methodiktreffen mit Herrn Ritter ist gut gelaufen • Nächste Schulbesuche in der Exkursionswoche
† Vortragende/r: Katrin Kopp	
Anamnesegruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Maitreffen in Graz ab morgen • Kim ist nun offizielle Koordinatorin der Anamnesegruppen, sie wendet sich an Benjamin • Anamnesegruppen hätten gerne Zugang zum Materialschränk, Kim wird einen Antrag auf einen Schlüssel stellen.
† Vortragende/r: Kim Nowak	
Teddybärkrankenhaus	<ul style="list-style-type: none"> • TBK wird beim Studifest am kommenden Samstag nicht vertreten sein.
† Vortragende/r: Martin	
Arbeitskreis Notfallmedizin	<ul style="list-style-type: none"> • Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	

First Aix	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
PAULA	<ul style="list-style-type: none"> Es kann weiterhin Nominert werden Nächstes Treffen am 1.6. um 18:00 Uhr in der Fachschaft Es werden noch Abbauhelfer gesucht
† Vortragende/r:	
Unicup	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
e-Pflaster	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
Service	<ul style="list-style-type: none"> Sebastian schlägt vor, Lernmaterialien wieder im Forum gesammelt auf dem Famulus-PC anzubieten, da diese in letzter Zeit vor allem in privaten Dropboxen lagern. Kati findet es wichtig, dass die Klausuren nicht nur in Dropboxen angeboten werden, da diese nicht jeder benutze. Laut Sebastian bietet das Forum den Vorteil, dass es in keinem rechtlichen Zusammenhang mit der Fachschaft steht. Lara sieht Probleme in der Werbung für das Vorgehen
† Vortragende/r: Sebastian	
L.A.V.A.	<ul style="list-style-type: none"> Das Team war bei der Studienkommission. Die Rückmeldungen von Seiten der Dozenten war eher verhalten; Gründe hierfür waren u.a. die Kritik an den Lernzielkatalogen und dass noch nicht ganz klar sei, was das genaue Ziel des Projektes sei. Pilotprojekt für Herz-Kreislauf-Block in Kooperation mit Hr. Mischke wird trotzdem stattfinden. Hr. Spreckelsen hat sich bereit erklärt, Schirmherr des QPs zu werden.
† Vortragende/r: Henrik Hölman	
Medizinerball	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
Mission: Strahlende Kinderaugen	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	

Filmprojekt	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
BAföG	<ul style="list-style-type: none"> Niemand anwesend.
† Vortragende/r: -	
Schwanger im Studium	<ul style="list-style-type: none">
† Vortragende/r:	

TOP 9: Berichte aus den Kommissionen

W2 Pathologie	<ul style="list-style-type: none"> Julian berichtet per Email: Liste wurde durch die Gutachten und daraufhin durch die Kommission bestätigt. Von Studierendenseite gewünschte Kandidaten sind gelistet. Wurde am Montag im Fakultätsrat bestätigt.
† Vortragende/r: Martin Adams	
Fakultätsrat	<ul style="list-style-type: none"> Pathofête wurde angekündigt Schmachtenberg (Rektor) berichtet: Es wurde über die Verteilung von DFG-Mitteln diskutiert Romanistik wurde gekürzt Diskussion über Elitenförderung Langfristige Pläne, wieder mehr Masterstudiengänge zu finanzieren, dies würde evtl. auch den Masterstudiengang für Physiotherapie betreffen Listen aus Kommissionen wurden ohne Diskussionen angenommen.
† Vortragende: Julia Herold	
Studienkommission	<ul style="list-style-type: none"> Es wurde über Eine Woche Zeit berichtet Verpflichtendes Didaktikseminar für Habilitanden wurde diskutiert, von oberer Stelle aber sehr negativ aufgenommen. Ziel ist es jetzt, das Dekanat zu überzeugen. Langfristig wird angestrebt, dass zu jeder einzelnen Veranstaltung die Lernziele definiert und präsentiert werden. Dies böte der Fachschaft die Möglichkeit, auf eine Reduzierung des Lernzielkatalogs hinzuwirken. Es soll eine
† Vortragende: Henrik Hölman	

	<p>App erstellt werden, mit der dies durch die Studierenden während der Veranstaltungen überprüft und rückgemeldet werden kann. Hierzu ist eine weitere Stelle, die durch eine(n) Informatiker(in) besetzt werden müsste, da sich im Moment Hr. Spreckelsen freiwillig neben seiner eigentlichen darum kümmert. Dies bietet der Fachschaft die Möglichkeit, auf eine Reduzierung des Lernzielkatalogs hinzuwirken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernzielkatalog wird frühestens in einem halben Jahr nutzbar sein.
W1 Computational Cardiovascular Modelling	<ul style="list-style-type: none"> • Stellenausschreibung wurde ausgearbeitet und abgestimmt.
† Vortragende: Martin Adams	
W3 Geriatrie	<ul style="list-style-type: none"> • Sechs Kandidaten werden eingeladen, das Feld an Bewerbern ist breit
† Vortragende/r: Larissa Kaltenhäuser	

TOP 10: Berichte aus den AGs

Modesllstudiengangsentwicklung	<ul style="list-style-type: none"> • Treffen mit Gründer und Uhlig stehen an. Christian, Henrik und Julia Herold gehen hin. Themen sind u.a. die Weiterfinanzierung des AIXTRA. • Studierende werden keinen neuen Dekan vorschlagen, zudem möchte Hr. Uhlig im Amt bleiben.
† Vortragende/r: Henrik Hölman, Julia Herold	
AIXTRA-Konzept	<ul style="list-style-type: none"> • Treffen mit AIXTRA-Team steht an.
† Vortragende/r:	
Vollversammlung	<ul style="list-style-type: none"> • Nichts Neues.
† Vortragende/r: David	
Fachschaftswebsite	<ul style="list-style-type: none"> • Nichts Neues.
† Vortragende/r: David	
Schöner Wohnen und	<ul style="list-style-type: none"> • Sofa ist noch nicht bestellt, da online nicht nach Deutschland

Arbeiten 2.0	bestellt werden kann.
† Vortragende/r: Lukas Barker	

TOP 11: Vorstellung eines Konzeptes für den Umgang mit persönlichen Daten von Vertretungs-/Ratsmitgliedern und Transponderinhabern mit anschließender Diskussion

† Vortragende: Alisha Reichardt

① Informationen: Alisha und Matthias haben sich getroffen. Das Konzept sieht wie folgt aus: Es wird eine öffentliche (mit Name und Emailadresse und auf freiwilliger Basis eine Telefonnummer mit optionaler Weitergabeoption) und eine rats- und vertretungsinterne Liste (Name, Emailadresse, Telefonnummer obligat, Weitergabe optional) erstellt. Dies wird durch die Studierenden per Unterschrift bestätigt. Für aktuelle Vertretungs- und Ratsmitglieder mit bereits veröffentlichter Telefonnummer ändert sich nichts, außer wenn sie aktiv widersprechen. Geklärt werden müsste noch, welche sonstigen Daten (Adresse, Geburtsdatum) noch gespeichert werden sollten und ob die RWTH-Emailadresse verpflichtend gespeichert werden soll. Sebastian schlägt vor, die Studierenden einfach darum zu bitten, nach Möglichkeit ihre RWTH-Adresse anzugeben.

🗨️ Diskussion:

- Kim schlägt ein „Am besten erreichbar unter...“ Feld vor, sodass die Studierenden sich entscheiden können, ob sie ihre Telefonnummer oder ihre Emailadresse angeben wollen.
- Sebastian schlägt vor, die Studierenden einfach darum zu bitten, nach Möglichkeit ihre RWTH-Adresse anzugeben.

PROS	CONS
<ul style="list-style-type: none"> ➕ RWTH-Adresse: Offiziell, nicht änderbar; Verpflichtung zur Nachverfolgung, Identität als Studierende(r)/Seriosität 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuelles Recht
<ul style="list-style-type: none"> ➕ Studierende sind verpflichtet, ihre RWTH-Adresse regelmäßig zu kontrollieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nicht jeder kontrolliert regelmäßig RWTH-Adresse
<ul style="list-style-type: none"> ➕ Geburtsdatum: Nachvollziehbarkeit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adresse: kann sich ändern, kein Bedarf von unserer Seite, wird ohnehin im Magazin gespeichert

+ Adresse: weniger Anonymität	
-------------------------------	--

✓ Ergebnis der Diskussion:

- Transponderanträge werden verschlossen
- Alisha erstellt einen Abstimmungstext mit den verschiedenen Vorschlägen, der auf der nächsten Sitzung vorgestellt wird.

✍ Bemerkungen:

Action Items:	Verantwortliche Personen:	Deadline:
<ul style="list-style-type: none"> • Transponderanträge wegschließen • Abstimmungstext formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Alisha Reichardt 	<ul style="list-style-type: none"> • Sofort • Nächste Sitzung

TOP 12: Diskussion über die Investition in den Dreh eines Fachschafts-Promofilms (vertagt vom 29.04.2014)

† Vortragende/r: Sebastian Hummel

- ① Informationen: Sebastian denkt schon seit längerer Zeit darüber nach, einen Promofilm für die Fachschaft zu erstellen. Leider wird er in absehbarer Zeit dafür keine Zeit haben. Daher würde er gerne einen Auftrag ausschreiben, zumal die Fachschaft z. Z. ganz gut da stehe. Wichtig ist ihm, dass der Film nicht personenzentriert ist, sodass er länger als nur ein Jahr aktuell bleibt. Sebastian würde das Projekt gerne betreuen, allerdings erst ab Herbst. Tino bietet seine Hilfe an und würde Lukas Kaiser ansprechen, der einen Fanfilm bei den Medimeisterschaften erstellt hat. Er schlägt zudem vor, einen Google-Drive zur Ideensammlung zu erstellen.

✍ Bemerkungen:

Action Items:	Verantwortliche Personen:	Deadline:
<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • -

TOP 13: Mitarbeiter des Monats (Wahl)

- Conni: 5
- Henrik: 1
- AG-Vollversammlung: 1
- **Lukas Barker (Kassenprüfung): 8**
- Elif als Ehrenmitglied: alle dafür

TOP 14: Anträge

<p>📄 Soundsystem für Fachschaft</p>	<p>Diskussion: Die Admins wollen für € 50,00 ein gebrauchtes Soundsystem kaufen und in die Zwischendecke der Fachschaft einbauen. Matthias wird dafür sorgen, dass das System nicht an andere Geräte außer an Rechner 4 angeschlossen und nicht zu laut gestellt werden kann.</p>
<p>Art: Kostenübernahme</p>	
<p>Antragsteller: Admins</p>	
<p>📄 Volleyballausstattung für Fachschaft</p>	<p>Diskussion: Julia schlägt vor, für maximal € 200,00 ein Volleyballnetz, einen Volleyball sowie eine Luftpumpe anzuschaffen. Die Mehrheit ist dafür, manche zweifeln allerdings daran, dass das Equipment häufig genutzt würde.</p>
<p>Art: Kostenübernahme</p>	
<p>Antragsteller: Julia Herold</p>	
<p>📄 Fahrtkostenerstattung für Anamnesegruppen</p>	<p>Diskussion: Anamnesegruppen bitten um ein Darlehen in Höhe von € 700,00 für die Fahrt zum Maitreffen in Graz.</p>
<p>Art: Darlehen</p>	
<p>Antragsteller: Kim Nowak</p>	
<p>📄 Transponder für Christian Gutbier</p>	<p>Diskussion: Christian ist mittlerweile sehr engagiert in der Fachschaft und bräuchte u. a. Zugang zum Cafenion</p>
<p>Art: Transponderantrag</p>	
<p>Antragsteller: Christian Gutbier</p>	
<p>📄 Transponder für Kenza Roosen</p>	<p>Diskussion: Kenza ist im SegMed-Shop aktiv und braucht somit Zugang zum Cafenion</p>
<p>Art: Transponderantrag</p>	
<p>Antragsteller: Kenza Roosen (Seg Med)</p>	

📄 Antragsname (Platzhalter)	Diskussion: • -
Art:	
Antragsteller:	Abstimmung: vertagt

TOP 15: To Do

📄 Lernmaterial sammeln	
Verantwortlicher:	Kenza Roosen, Kim Nowak, Henrik und Ingo, Sebastian Hummel
📄 Inhalte für FS-Website	
Verantwortlicher:	Christian Gutbier (Studifest), Martin Adams (TBK), David schreibt Jonas Ort an (UAEM)
📄 Aufgabe (Platzhalter)	
Verantwortlicher:	

TOP 16: Verschiedenes, Review

- Lukas hat eine vollständige SDS-Liste erhalten. Nun sind alle Transponder bis zum 31.7.2014 befristet, etwa 30 Zugänge für die Fachschaft wurden aufgehoben.
- David erstellt eine Liste derjenigen, die ohne Abmeldung nicht an den FS-Sitzungen teilgenommen haben.
- Lara lobt das neue Protokolldesign.

ENDVERMERK	Schluss der Sitzung: 22:00 Uhr
	Abgestimmt und angenommen am:
	Unterschrift Vertretungsvorsitz:
	Unterschrift Protokollant: